Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

Черепухина Светлана Пасильевна

Информация о владельце:

Документ подписан простой электронной подписью

3b4c8e12d62e0ef975

6913e78916c5

.3ec

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 38.02.05

наименование специальности код

Учебный план рассмотрен на Ученом совете

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Протокол № 11 от 30.04.2021

основное общее образование по программе базовой подготовки

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: товаровед-эксперт

2021 2г 10м год начала подготовки по УП Срок получения СПО по ППССЗ Очная форма обучения

профиль получаемого профессионального образования

естественно - научный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

28.07.2014

№ 835

1 Календарный учебный график

		Cer	нтябр	Ъ		0	ктяб	рь		Н	Іояб	рь			Де	кабр	ЭЬ			Ян	варі	ь		Фе	вра	ль	_		Maj	рт		_	Αı	прел	Ъ	_		М	lай			И	ЮНЬ		_ ا	.	Ию	ЛЬ			F	۹вгу	CT					
Кур		8 - 14	- I 🖫	- 1	1 5	6 - 12		20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9		17 - 23			1,	15 - 21		ء اي	<u>ā</u>	- I	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	·-		23 - 29	= 1	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10		- 1	25 - 31	- 1	8 - 14		22 - 28	ᅵგ	6 - 12	13 - 19		02 - 02	2/ июл -2 авг		0 1	17 - 23	24 - 31				
		1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1 15	10	6 1	7 1	8 1	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	3 44	4	5 4	6 4	7 4	18	49 5	50 !	51 5	52				
ı																		-	= :	=																							::	::	=	=	-	=	- -	=	=	=	=	=				
П																	:	: :	= :	=																			0	0	0	0	0	0	::	: =	=		- -	=	=	=	=	=				
Ш																	() :		-[8	8	8	8									::	Χ	Χ	Χ	Χ	Δ	Δ	Δ	Δ	П	П	I =	*	*	* *	: 4	k :	*	*	*	*	*				
Обо	зна	чен	ния	:			C	буче	ениє	е по	дис	сцип	ілин	ам і	и ме	жди	1СЦИ	1ПЛИ	нар	ным	и кур	рсам	1	[0	yι	ебн	ая г	ракт	тика	a													Δ]	Под	готс	вка	КГ	осу	дарс	твен	ной	й ит	говой	атте	стаці	ии
						::	П	Іром	ежу	точн	ная	атте	еста	ция											8	П	ооиз	вод	стве	енна	я пр	акти	ика	(по г	прос	филн	ю сп	еци	алы	ност	и)			П		Госу	/дар	СТВ	енна	ая и	того	вая	атт	еста	ция			

2 Сводные данные по бюджету времени

Каникулы

													Пр	актики					Гν	1A				
Курс	Обуч	ение по дисц	иплинам и	междисципл	іинарным к	хурсам	Промеж	уточная атт	естация	Учебна	я практ	ика	практика	одствен (по про пальност	филю		одствені актика ципломна		Подго-□ товка	Прове-	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
Курс	Bo	его	1 (сем	2	сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем		Всего		2 сем	IUBKa	дение			Студентов	i pyiiii
		час. обяз.		час. обяз.		час. обяз.	200.0	1 00	2 00	500.0	1 00	2 00	500.0	1 00	2 00	200.0	1 00							
	нед.	уч. занятий	нед.	уч. занятий	нед.	уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
1	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52		
П	34	1224	16	576	18	648	2	1	1	6		6									10	52		
111	24	864	16	576	8	288	1		1	1	1		4		4	4		4	4	2	3	43		
Всего	97	3492	49	1764	48	1728	5	1	4	7	1	6	4		4	4		4	4	2	24	147		

Производственная практика (преддипломная)

Неделя отсутствует

	Респределение по курсан и селестури Формы громенуточной аттестации Умебная наружн обучающихся, ч. Курс 1 Курс 2 Курс 3
Индекс Индекс Индекс Индекс	2 2 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5
1 2	3 4 5 6 7 8 8 9 10 12 13 14 15 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
2 Итого час/нед (с учетом консультаций в перио 3 ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА 5 НО Начальное общее образование	0. (de) representation (1) - 1
8 ОО Основное общее образование 9 * 11 СО Среднее (полное) общее образование	2 2 13 2 750 602 103 1404 713 631 52 8 24 918 244 50 612 320 205 22 4 12 1188 334 50 792 387 373 50 4 172
13 БД Базовые дисциплины 14 БД.01 Русский язык 15 БД.02 Литература	2 1 11
16 БД.03 Иностранный язык 17 БД.04 Иностранный язык 18 БД.05 Обществознание 19 БД.06 Матенатика	2 175 52 6 177 172 776 21 4 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51
	2
24 БД.11 География 25 БД.12 Астрономия 26 БД.13 Родная литература 27 .	2 100 22 4 72 30 30 6 10 10 42 17 2 10 10 10 12 4 72 30 30 6 10 10 42 17 2 10 10 10 12 4 72 30 30 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
29 ПД Профильные дисциплины 30 ПД.01 Хония 31 ПД.02 Емология 32 ПД.03 Информатика	1 2 40 118 22 280 133 113 34 24 175 36 10 117 57 46 14 12 245 18 10 12 45 18 10 12 45 18 10 12 45 18 10 12 45 18 10 12 45 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
33 ° 100 Предлагаемые 00 100.01 Введение в специальность 17 ПОО.02 Русский язык и культура речи	1
40 ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ОСГОЗ Общий гуманитарный и социально-	70.69% [2431%] 4 13 14 3132 644 200 2068 941 1175 32 84 200 2068 941 1175 32 864 218 50 576 276 300 972 274 50 468 327 327 864 218 50 576 224 330 32 432 94 50 288 120 148 2214 918
	5 2 4 110 40 52 4 110 40 64 117 55 4 118 48 70 4 54 64 64 65 19 36 36 4 52 70 2 10 4 40 64 64 65 19 36 36 4 52 70 2 10 4 10 40 64 64 65 19
47 ОГСЭ.04 физическая культура 48 ^ 50 ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл	20 100 110 2 114
EH.01 Матенатика EH.02 Экологические основы природопользования S3 • П Профессиональный цикл	4 1 102 22 12 68 29 39 1 1 1 79 23 1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1
57 ОП Общепрофессиональные дисциплины 58 ОП.01 Основы коммерческой деятельности 59 ОП.02 Теоретические основы товароведения	2 4 3 8 6 2 27 67 638 279 349 8 6 63 53 22 8 6 68 50 52 2 8 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7
ОП.03 Статистика ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05 Документационное обеспечение управления	3
0п.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Оп.07 Бухгаттерский учет Оп.08 Метрология и стандартизация Оп.09 Безопасность жизнедеятельности	5 5 10 7 34 20 14 2 40 11 5 10 7 34 20 14 2 2 40 11 5 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5
67 пм Профессиональные модули 71 ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	4 3 8 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
73 МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров 74 МДК* 76 УТ.01.01 Учебная практика 77 Уп*	5 51 102 102 103 103 104 105
79 ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	6 FTT Vac 72 T2 MED 2 VAC MED
82 ПМ.01.3К Экзамен (квалификационный) 83 Всего часов с учетом практик Организации и проведение экспертизы и оцен- кичества товаров	
МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы МДК* УП.02.01 Учебная практика УП.02.01 Учебная практика	b Fr No. 108 108 No. 108 No.
93 ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 94 ПП*	6 FT Nac 56 36 MED T NAC MED N
96 ПМ.02.3К Эсаянен (квалификационный) 97 Всего часов с учетом практик 99 ПМ.03 Организация работ в подразделении организация	621 595 1 2 144 27 11 96 48 48 1 100 44
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации МДК* УП*	5 144 37 11 96 48 48 48 4 100 44
# ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) # ПП*	6 PT Vac 26 36 MEB 1 VAC MEB V
ПМ.03.3К Зоанен (казлификационный) Всего часов с учетом практик ПМ.04 Ваполнение работ по одной или нескольким профессиим рабочки, доложностям служащих	5 180 132 1 102 28 5 68 34 34 1 102 102 28 5 68 34 34 1 102 102 102 102 102 102 102 102 102 102 102 102 102 103 10

179 170																															
Minus Minu	# МДК.04.01		4		102	28 6	68 34 34													102	28 6	68 34 34									4 1
Fig.	# МДК*	2003 Fech Toproban																													
This	# YTT.04.01	Учебная практика	4	PΠ	час 72		72 нед	2	час	нел		48	ic	нед		ų,	с	нед		час		72 нед 2		48	c	нед		час	нед		4 72
Manufacture control Manufacture Manufa	# УП*																						1								
Sect - March Appendix Appen	# nn*																														
Sect - March Appendix Appen	# DM 04 3K	Экзамен (квалификанионный)	4																		_										4
Professional personal person	#		•		174		140																								1
Professional personal person	# DM*																														
Company Comp	- 10-1																														
Part	#				час 396		396 нед	11	час	нед	1	час		нед		час		нед		час	- 1	216 нед	6	час		36 нед	1	час	144 нед	4	
Procession	#	Учебная практика			час 252		252 нед	7	час	нед	1	час		нед		час		нед		час		216 нед	6	час		36 нед	1	час	нед		
Processor Proc	#	Концентрированная						7	час	нед	1												6	час		36 нед	1				
Montpulse Mont	#	Рассредоточенная			час		нед		час	нед	1	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		час	нед		
Mary Conting	#				час 144		144 нед	4	час	не,	1	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		час	144 нед	4	
Proper P	#				час 144		144 нед	4	час	нел	1	час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		час	144 нед	4	
MADE 1968 1978	#	Рассредоточенная			час				час	нел	1			нед				нед		час		нед		час		нед		час			
Fig.	# пдп.оо	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	6	РΠ	час 144		144 нед	4	час	нед		48	ic	нед		ě	ic	нед		час		нед		48	c	нед		час	144 нед	4	4 144
MADI Part	# ГИА.00				4ac 216		216 нед	6	час	Hel		48	С	нел		ų2	с	Hen		час		Hen		48	c	нел		час	216 нел	6	
MACCO Substrate astronomical astronomical astronomical page form Sec. S		Подготовка выпускной квалификационной						4					-									нед				нед					4 144
SCHIOTINE AND IN NO. 100	# ГИА.02				час 72		72 нед	2	час	нел		48	с	нед		ų	с	нед		час	_	нед		48	c	нед		час	72 нед	2	4 72
8 TX: 8 Regular diffyrence transparent in the Control of Section Digital production of Section Digital Production Digital	-						100															1 321				1 22					
# TXL 8 REPORT OF DISCUSSION HONE OF THE PROPRIES OF THE PROPR	#						100																								
# T.X. a regular definement to unknown T.X. a regular definement to unknown T.X. a regular	*	KOHCYNSTALINA no DD					200											50				50				50			50		
BETO TO DIACLIFICITION MANY MANY (C NOME TO DIACLIFICATION MANY CONTRIBUTION MANY (C NOME TO DIACLIFICATION MANY CONTRIBUTION MANY CONTR	#	в т.ч. в период обучения по циклам					200											50				50				50			50		
KOHCHDIATURING REPRIND CONVENING TO 9 15 27	y	всего по дисциплинам и мдк	9 15 2	7	4938	1446	3492 1654 1746	52 8 32	24 868 244	612 320	5 260 22 4	12 1138	334	792 387 3	71 30 4	12 814	238	576 276 30	0	922 2	274	648 321 327		814	238	576 224 320	32	382 94	288 120	168	4320 9
Sherra (Res year data, synstypu)	#	КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО	9 15 2	7	5238	1446 300	3492 1654 1746	52 8 32	24 918 244	50 612 32	5 260 22 4	12 1188	334 50 7	792 387 3	71 30 4	12 864	238 50	576 276 30	0	972	274 50	648 321 327		864	238 50	576 224 320	32	432 94	50 288 120	168	4320 9
3wetru (Sex yeers dyxx. xymxypu) 1 2 2 3 Apdydap. 3wetru (Sex yeers dyxx. xymxypu) 1 8 2 2 1 6 Xypcome poerru (Sex yeers dyxx. xymxypu) 8 2 2 1 6 Xypcome poerru (Sex yeers dyxx. xymxypu) 8 2 2 1 6	#	Экзамены (без учета физ. культуры)	•			•								3				1				2							2		
Kipcosee podros (Ges yvera фил. культуры) Kipcosee podros (Ges yvera фил. культуры)	+	Зачеты (без учета физ. культуры)																2				2				3					
Kypcomae patkorna (dea yverta ghoa. kynishypu)	*	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)												8				2				2				1			6		
	y																														
# Контрольные работы (без учета физ. кильтуры)	#																														
	#	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																													

Νō	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр		[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2		.13 Родная литература
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] БД.	.05 Обществознание
					.07 Физика .12 Астрономия

3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2		
4	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	ОГСЭ.02 История
5	Зач	Комплексный зачет	4		ЕН.01 Математика ОП.03 Статистика

6	Зач	Комплексный зачет	3		ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05 Документационное обеспечение управления
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

				[6]	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
				[6]	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
		Kan-angu i ^N			
8	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6		
9					

Индекс	Содержание
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

НО	Начальное общее образование												
00	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Обществознание												
БД.06	Математика												
БД.07	Физика												
БД.08	Физическая культура												
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.10	Экология												
БД.11	География												
БД.12	Астрономия												
БД.13	Родная литература												
пд	Профильные дисциплины												
ПД.01	Химия												
ПД.02	Биология												
ПД.03	Информатика												
поо	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Введение в специальность												
ПОО.02	Русский язык и культура речи												
огсэ	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	OK 1.	OK 2.	ок з.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
0ГСЭ.01	Основы философии	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.			
ОГСЭ.02	История	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.			
ОГСЭ.04	Физическая культура	OK 2.	OK 3.	ОК 6.									
FU	Математический и общий	OK 1.	OK 2.	ОК 3.	OK 4.	OK 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
EH	естественнонаучный цикл	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
EH.01	Математика	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 3.1.			
EU 02	Divortorial agrico agricoria di proportorial agricoria	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
EH.02	Экологические основы природопользования	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
00	06	OK 1.	OK 2.	ОК 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
011.01	осповы коммерческой деятельности	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ОП 02	Topotimiockino ochopiu topopopopolika	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.02	Теоретические основы товароведения	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ОП 03	CTATHOTHICA	OK 1.	OK 2.	ОК 3.	OK 4.	OK 5.	ОК 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 3.1.
ОП.03	Статистика	ПК 3.4.											

	-	014.4	014.0	014.0	016.4	OI C	014.6	014.7	014.0	014.0	F16.4.4	FIG 4.3	FIG 4 2
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	OK 1.	OK 2.	OK 3.	ОК 4. ПК 2.3.	OK 5.	ОК 6. ПК 3.2.	ОК 7. ПК 3.3.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	детельнеет	ПК 1.4. ОК 1.	ПК 2.1. ОК 2.	ПК 2.2. ОК 3.	OK 4.	ПК 3.1. ОК 5.	OK 6.	OK 7.	ПК 3.4. ОК 8.	ПК 3.5. ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.05	Документационное обеспечение управления	OK 1. ΠΚ 1.4.	ΠK 2.1.	OK 3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	IIK 1.1.	1 IK 1.2.	1 IK 1.3.
		OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	DIC 1 1	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности										ПК 1.1.	TIK 1.2.	1 IK 1.3.
	делельности	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	EI(4 2	EIK 4.4	FIX 2.4
ОП.07	Бухгалтерский учет	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 3.1.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	014.0	016.4	014.5	014.6	014.7	014.0	010	Elic 4 4	EIK 4 2	FIG. 4. 2
ОП.08	Метрология и стандартизация	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	EIK 4.4	EIK 4 2	FIX 4 2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	The state of the s	ПК 1.4.											
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
УП.01.01	Учебная практика	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	J. ISSNESS TIPESTONIA	ПК 1.4.											
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	специальности)	ПК 1.4.											
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ОК 1.	OK 2.	ОК 3.	ОК 4.	OK 5.	ОК 6.	OK 7.	OK 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю												
	специальности)	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	ОК 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
пм 02		OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2. ПК 3.2.	ПК 2.3.
ПМ.03	специальности)												
	специальности) Организация работ в подразделении	OK 1.	OK 2.										
ПМ.03 МДК.03.01	специальности) Организация работ в подразделении организации	ОК 1. ПК 3.4.	ОК 2. ПК 3.5.	ОК 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
мдк.03.01	специальности) Организация работ в подразделении организации Управление структурным подразделением	ОК 1. ПК 3.4. ОК 1.	ОК 2. ПК 3.5. ОК 2.	ОК 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
	Специальности) Организация работ в подразделении организации Управление структурным подразделением организации	ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4.	ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
мдк.03.01	Специальности) Организация работ в подразделении организации Управление структурным подразделением организации Производственная практика (по профилю	OK 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4. ОК 1.	ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
МДК.03.01 ПП.03.01	Специальности) Организация работ в подразделении организации Управление структурным подразделением организации Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4.	ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5.	OK 3. OK 3.	OK 4. OK 4.	OK 5. OK 5.	OK 6. OK 6.	OK 7. OK 7.	OK 8. OK 8.	OK 9. OK 9.	ПК 3.1. ПК 3.1.	ПК 3.2. ПК 3.2.	ПК 3.3. ПК 3.3.
мдк.03.01 ПП.03.01	Специальности) Организация работ в подразделении организации Управление структурным подразделением организации Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по должности служащего 20035	ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4.	ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5.	OK 3. OK 3. OK 3.	OK 4. OK 4. OK 4.	OK 5. OK 5. OK 5.	OK 6. OK 6. OK 6.	OK 7. OK 7. OK 7.	OK 8. OK 8. OK 8.	OK 9. OK 9. OK 9.	ПК 3.1. ПК 3.1. ПК 3.1.	ПК 3.2. ПК 3.2. ПК 3.2.	ПК 3.3. ПК 3.3. ПК 3.3.
МДК.03.01 ПП.03.01 ПМ.04 МДК.04.01 УП.04.01	Специальности) Организация работ в подразделении организации Управление структурным подразделением организации Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый	ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4.	ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5.	OK 3. OK 3. OK 3. OK 3.	OK 4. OK 4. OK 4. OK 4.	OK 5. OK 5. OK 5.	OK 6. OK 6. OK 6.	OK 7. OK 7. OK 7. OK 7.	OK 8. OK 8. OK 8. OK 8.	OK 9. OK 9. OK 9. OK 9.	ПК 3.1. ПК 3.1. ПК 3.1. ПК 1.2.	ПК 3.2. ПК 3.2. ПК 3.2. ПК 1.3.	ПК 3.3. ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 3.5.
мдк.03.01 пп.03.01 пм.04 мдк.04.01	Специальности) Организация работ в подразделении организации Управление структурным подразделением организации Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый Учебная практика	ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ОК 1. ОК 1.	ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ОК 2. ОК 2. ОК 2.	OK 3. OK 3. OK 3. OK 3. OK 3.	OK 4. OK 4. OK 4. OK 4. OK 4.	OK 5. OK 5. OK 5. OK 5. OK 5.	OK 6. OK 6. OK 6. OK 6. OK 6.	OK 7. OK 7. OK 7. OK 7. OK 7.	OK 8. OK 8. OK 8. OK 8. OK 8.	OK 9. OK 9. OK 9. OK 9. OK 9.	ПК 3.1. ПК 3.1. ПК 3.1. ПК 1.2. ПК 1.2.	ПК 3.2. ПК 3.2. ПК 3.2. ПК 1.3. ПК 1.3.	ПК 3.3. ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 3.5.
МДК.03.01 ПП.03.01 ПМ.04 МДК.04.01 УП.04.01	Специальности) Организация работ в подразделении организации Управление структурным подразделением организации Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый Учебная практика ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ПК 3.4. ОК 1. ОК 1. ОК 1. ОК 1.	ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ПК 3.5. ОК 2. ОК 2. ОК 2. ОК 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5. OK 5. OK 5. OK 5. OK 5. OK 5.	OK 6. OK 6. OK 6. OK 6. OK 6. OK 6.	OK 7. OK 7. OK 7. OK 7. OK 7. OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 3.1. ПК 3.1. ПК 3.1. ПК 1.2. ПК 1.2.	ПК 3.2. ПК 3.2. ПК 3.2. ПК 1.3. ПК 1.3.	ПК 3.3. ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 3.5.

,	ИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
Ľ	MA.U1	подготовка выпускной квалификационной рассты	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
_	ИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
'	VIA.U2	Защита выпускной квалификационной расоты	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			

I	Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель	Часов	Подгрупп	Руководство, час.		Форма аттестации	Норма на контроль, час.		ЦК	
)	УП	Учебная практика											
,	УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	2	72		 на студ. 		* на подгр.				
ì	УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	4	2	72		- на студ.		* на подгр.				
	УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	4	2	72		- на студ.		* на подгр.	Зач	* на студ	. на подгр.	
,	УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	5	1	36		- на студ.		* на подгр.	Зач	* на студ	на подгр.	
ı	пп	Производственная практика (по профилю специальности)											
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	6	2	72		* на студ.		- на подгр.	Диф3ач	* на студ	на подгр.	
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	6	1	36		* на студ.		- на подгр.	Диф3ач	* на студ	на подгр.	
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	6	1	36		* на студ.		- на подгр.	Диф3ач	* на студ	на подгр.	
I	пдп	Производственная практика (преддипломная)											
	ПДП.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	6	4	144		* на студ.		- на подгр.	Диф3ач	* на студ	на подгр.	
,	*							•					

Nō	№ Наименование							
	Кабинеты:							
1	1 социально-экономических дисциплин;							
2	2 иностранного языка;							
3	3 математики и статистики;							
4	коммерческой деятельности;							
5 менеджмента и маркетинга;								
6	документационного обеспечения управления;							
7	бухгалтерского учета;							
8	метрологии и стандартизации;							
9 экологических основ природопользования;								
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.							
	Лаборатории:							
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;							
2	товароведения и экспертизы продовольственных товаров;							
3	зароведения и экспертизы непродовольственных товаров;							
4	логистики;							
5	технического оснащения торговых организаций.							
	Мастерские:							
1	учебный магазин;							
2	учебный склад.							
	Спортивный комплекс:							
1	спортивный зал;							
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;							
3	стрелковый тир.							
	Залы:							
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;							
2	актовый зал.							

Пояснения

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный аграрный университет" по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014г, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33769 от 25.08.2014 г)

Организация учебного процесса и режим занятий.

- 1. Графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Продолжительность учебной недели 5 дней. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 мин. Перерыв между парами 15 мин.; обеденный перерыв 60 мин.
- 2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 2 года 10 меяцев.
- 3. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
- 5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10- 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
- 6. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
- 7. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- 8. Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов) отведено на изучение основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.
- 9. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; письменные, устные.
- 10. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 36 недель проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессииональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится в реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
- 11. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, уроков, всех видов практики и выполнении курсовой работы.

Общеобразовательный цикл.

Реализация ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413, в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в педелах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего рофессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г №06-259) и примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ "ФИРО" протокол №3 от 21.06.2015, протокол №3 от 25.05.2017.

В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров определен естественно - научный профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляет 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях. Предусмотрено изучение одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования. Обучающиеся получают общеобразовательную подготовку на первом курсе. Формирование вариативной части ППССЗ. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего професионального образования специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено использование 918 часов на вариативную часть. Этот объём часов распределен пропорционально объёму часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули. В профессиональном цикле вариативная часть использована на увеличение объёма времени на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов. Обучающиеся осваивают должность служащего 20035 Агент торговый в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров). Формы проведения промежуточной аттестации. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных цикловв следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10. Формы проведения государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Согласовано Проректор по учебной и воспитательной работе С.А. Чичиланова Начальник учебно-методического управления Г.П. Лещенко С.В. Кабатов Директор Института ветеринарной медицины Разработчик: старший методист Учебно-методического управления Р.С. Абдулкадырова

Type:							
Формирование вариативной	части ППССЗ.						
Федеральным государственным образовательным стандартом среднего про потребительских товаров предусмотрено использование 918 часов на вариати дисциплин и профессиональные модули. В профессиональном цикле вариамеждисциплинарных курсов.	івную часть. Этот объ	вования специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества ём часов распределен пропорционально объёму часов на каждый цикл вована на увеличение объёма времени на изучение дисциплин и					
Обучающиеся осваивают должность служащего 20035 Агент торговый в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров).							
Формы проведения промежуточной аттестации.							
Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных цикловв следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10.							
Формы проведения государственной итоговой аттестации.							
Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпутематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или неско	скной квалификацион ольких профессионал	ной работы (дипломной работы). Обязательное требование- соответствие ьных модулей.					
Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.							
Согласовано	(11/)						
Проректор по учебной и воспитательной работе	040	С.А. Чичиланова					
Начальник учебно-методического управления	John	Г.П. Лещенко					
Директор Института ветеринарной медицины	the say	С.В. Кабатов					
Разработчик: старший методист Учебно-методического управления		Р.С. Абдулкадырова					
	K						